

# **S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. 21BRYGADY STRZELCÓW  
PODHALAŃSKICH W BRZEZÓWCE**

**Podstawa prawna:**

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE** .....5

### Rozdział II

**CELE I ZADANIA SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** .....6

### Rozdział III

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**.....10

### Rozdział IV

**POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA** .....17

### Rozdział V

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**.....21

### Rozdział VI

**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCZYIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**..25

### Rozdział VII

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**.....33

### Rozdział VIII

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI** .....52

### Rozdział IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE** .....59

Rozdział I  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
2. Adres szkoły: 36-024 Hyżne, Brzezówka 111.
3. Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce jest szkołą publiczną.
4. Na pieczęciach i stemplach używa się nazw :
  - a) Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce,
  - b) Szkoła Podstawowa w Brzezówce.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, a organem prowadzącym jest Gmina Hyżne.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
7. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna. Zasady wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową.
9. Cykl kształcenia trwa osiem lat i kończy się egzaminem przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.–
10. Ukończenie szkoły uprawnia ucznia do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
11. Szkoła realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową, administracyjną i gospodarczą szkoły prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hyżnem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła może gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym środki pochodzące z:
  - a) dobrowolnych wpłat rodziców,
  - b) opłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
3. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.

4. Radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
5. Samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
7. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
8. Uczniowi – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
10. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Hyżne.
11. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
12. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

#### § 4

1. Misją szkoły jest pielęgnowanie wartości bliskich naszemu Patronowi 21 Brygadzie Strzelców Podhalańskich, takich jak:
  - a) umiłowanie Ojczyzny,
  - b) honor,
  - c) uczciwość,
  - d) odpowiedzialność,
  - e) sprawiedliwość,
  - f) prawdomówność.
2. Niezwykle istotne jest wpajanie dzieciom i młodzieży szacunku dla drugiego człowieka i odpowiedzialności za siebie i innych. Budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji.

## Rozdział II

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym.
2. Szczegółowe zadania szkoły i oddziału przedszkolnego oraz sposób ich realizacji zawarte są w podstawowych dokumentach wewnątrzszkolnych takich jak:
  - b) Statut szkoły,
  - c) Arkusz organizacji pracy szkoły,
  - d) Plany nauczania,
  - e) Tygodniowy rozkład zajęć,

- f) Szkolny zestaw programów nauczania,
- g) Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
- h) Ocenianie wewnątrzszkolne,
- i) Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- j) Plan nadzoru pedagogicznego,
- k) Regulamin rady pedagogicznej,
- l) Regulamin rady rodziców,
- m) Regulamin samorządu uczniowskiego,
- n) Instrukcja wewnętrznego obiegu dokumentów.

## § 6

### Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
3. Umożliwia to dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - b) tworzenie bezpiecznych warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek,
  - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
  - i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną,
  - j) w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- k) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- l) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- m) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- n) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- o) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- p) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- q) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami,
- r) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## § 7

### Cele i zadania szkoły

#### 1. Cele szkoły:

- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- d) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności,
- i) które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,



- j) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- k) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- l) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- m) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- n) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## 2. Zadania szkoły:

- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz
- b) zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- c) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb, w tym opieki świetlicowej,
- e) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów,
- f) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
- g) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
- h) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- i) dostosowywanie treści, metod i form nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- j) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- k) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- l) kształtowanie umiejętności porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
- m) podejmowanie działań o charakterze patriotyczno – religijnym,
- n) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń,
- o) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo – profilaktycznego,
- p) współdziałanie z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
- q) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- r) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- s) wolontariat uczniowski,
- t) działalność innowacyjną i eksperymentalną,
- u) nadzorowanie obowiązków szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- v) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

## 3. Pomoc materialna organizowana przez szkołę ma charakter socjalny albo motywacyjny:

- a) stypendium szkolne o charakterze socjalnym otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,

- b) stypendium o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania określone w regulaminie przyznawania stypendiów szkolnych,
  - c) szczegółowe zasady przyznawania stypendium określa regulamin.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zwolnienie rodziców ucznia z całości lub części opłat za wyżywienie zorganizowane w szkole:
    - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
    - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
  5. W szkole jest zorganizowane żywienie uczniów w formie cateringu.
  6. Z wyżywienia mogą również korzystać nauczyciele za odpłatnością ustaloną przez organ prowadzący.

### Rozdział III

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

### § 8

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.

### § 9

#### Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. W szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w grupie dzieci zbliżonej wiekowo.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie.
6. Na wniosek rodziców w oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynosi dla dzieci 5-6 letnich – 30 minut.
8. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

10. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący szkołę z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż 5 godzin dziennie.

## § 10

### Organizacja pracy szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekracza 25.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I – III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować przez cały etap edukacyjny.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klas łączonych.
10. Zasady organizacji zajęć łączonych oraz podziału na grupy określają odrębne przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
11. Podstawową formą zajęć w klasach I-VIII są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie czasu trwania lekcji, jednak nie krócej niż 30 minut, zachowując tygodniowy plan zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
13. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć w trakcie trwania roku szkolnego w przypadkach uzasadnionych, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły.

## § 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w terminie do 15 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do końca maja danego roku.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły opracowuje dyrektor szkoły, na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, po

zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych i przedstawia organowi prowadzącemu szkołę.

3. Szczegóły sporządzania arkusza organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.
4. Arkusz organizacji szkoły opiniuje rada pedagogiczna.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Tygodniowy rozkład zajęć zatwierdza rada pedagogiczna.
7. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć w trakcie trwania roku szkolnego w przypadkach uzasadnionych, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
    - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
9. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
11. Nauka religii i/lub etyki w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
12. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie są obowiązkowe. W dowolnym momencie roku szkolnego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemną rezygnację z udziału dziecka w ww. zajęciach.
13. Uczniowi, który nie uczęszcza na zajęcia z religii oraz wdź szkoła zapewnia opiekę świetlicową lub opiekę innego wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły. W przypadku, gdy wspomniane zajęcia są zorganizowane na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń pozostaje pod opieką rodziców.

## § 12

### Nauczanie zdalne

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w ppkt a-c,
  - e) wydania w tym zakresie odpowiednich aktów prawnych.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  3. Dyrektor może podjąć decyzję o organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość również w przypadku zawieszenia zajęć na okres poniżej dwóch dni.
  4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 i 3, są realizowane:
    - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
    - b) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
    - c) w inny sposób niż określone w ppkt a-b, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
  5. Metody i techniki kształcenia na odległość każdorazowo określa dyrektor szkoły zarządzeniem dyrektora szkoły .

### § 13

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje dożywianie.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala organ prowadzący szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków, w których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

### § 14

#### Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

1. W szkole prowadzona jest biblioteka.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy wśród uczniów i rodziców.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
4. Szczegółowe zadania i cele funkcjonowania biblioteki szkolnej znajdują się w regulaminie pracy biblioteki szkolnej

## § 15

### Organizacja zajęć świetlicowych

1. Szkoła może prowadzić świetlicę.
2. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym.
4. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Szczegółowe zadania i cele funkcjonowania świetlicy znajdują się w regulaminie pracy świetlicy.

## § 16

### Organizacja zajęć doradztwa zawodowego

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
  - a) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII,
  - b) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - c) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

## § 17

### Szkolny zestaw programów nauczania i wychowania

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w drodze uchwały, dopuszcza do użytku programy o których mowa w ust.1.
3. Dopuszczone do użytku programy nauczania, o których mowa w ust. 1, stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania mogą wykraczać poza treści ustalone w podstawie programowej. Nie dopuszcza się, by treści w programie nauczania nie wyczerpywały treści podstawy programowej.
5. Programy, o których mowa w ust. 1, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

## § 18

### Szkolne plany nauczania

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin odpowiednio:
  - a) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą,
  - b) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - c) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin zajęć religii/etyki oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznacza się na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.
4. Szkolny plan nauczania może być zwiększony ponad ramowy plan nauczania szkoły podstawowej za zgodą organu prowadzącego.
5. Szkolny plan nauczania szkoły opiniuje rada pedagogiczna.
6. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w planie nauczania z zastrzeżeniem faktu, że zmiany nie mogą powodować uniemożliwienie realizacji podstawy programowej.
7. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest obowiązkowy.

## § 19

Program wychowawczo – profilaktyczny

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów wychowawczych i środowiskowych społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
6. Program, o którym mowa w ust. 1. realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

## § 20

### Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i realizowane eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacja pedagogiczna polega na wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
3. Eksperyment pedagogiczny polega na wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
4. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki.
5. Szczegóły prowadzenia innowacji pedagogicznych i eksperymentów określają odrębne przepisy.

## § 21

### Wolontariat

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, ich rodziców i nauczycieli, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.



3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji i włączającą się w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest:
  - a) zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu,
  - b) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy,
  - c) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
  - d) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
7. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności i polega na:
  - a) uwzględnieniu przez wychowawcę zaangażowania ucznia w działalność wolontariatu i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami opisanymi w statucie,
  - b) wpisaniu informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

## § 22

### Działalność stowarzyszeń na terenie szkoły

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem ma na celu:
  - a) pomoc w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów,
  - b) wzbogacenie oferty wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - c) umożliwienie rozwoju i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich,
  - d) integrację uczniów,
  - e) podniesienie jakości pracy szkoły.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział IV  
**POMOC PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNA**  
§ 23

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach oraz opiniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 24

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dziecku w oddziale przedszkolnym i uczniowi w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym i szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na zasadach określonych w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania mają obowiązek udzielać:
  - a) nauczyciele,
  - b) wychowawcy,
  - c) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnieni w szkole (psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, pedagog specjalny).
6. Nauczyciele i wychowawcy udzielając pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dążą do pełnego włączenia i integracji ucznia z rówieśnikami, zwłaszcza ucznia niepełnosprawnego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w przypadku:
  - a) niepełnosprawności,

- b) niedostosowania społecznego,
  - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) szczególnych uzdolnień,
  - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - g) choroby przewlekłej,
  - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
  - l) zaburzeń zachowania i emocji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i w szkole jest udzielana jest z inicjatywy:
- a) ucznia,
  - b) rodziców,
  - c) dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - e) pielęgniarki szkolnej,
  - f) poradni,
  - g) pomocy nauczyciela,
  - h) pracownika socjalnego,
  - i) asystenta rodziny,
  - j) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - e) warsztatów,
  - f) porad i konsultacji,
  - g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - h) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
10. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) porad i konsultacji,
  - d) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Szkoła zapewnia:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
  - c) zajęcia specjalistyczne,
  - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
  - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
12. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
13. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, w tym w przypadku:
    - dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - c) formy i metody pracy z dzieckiem lub uczniem,
  - d) rodzaj udzielonych zajęć i wymiar godzin,
  - e) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka.

15. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli składający się z wychowawcy, nauczycieli specjalistów prowadzący zajęcia z dzieckiem i nauczycieli przedmiotów po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
16. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
17. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Zasady pracy zespołu w tym terminy opracowywania programu określają przepisy w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym.
19. Uczeń szkoły lub dziecko w wieku przedszkolnym objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub na wniosek nauczyciela – wychowawcy, zostaje objęty Planem Działań Wspierających (PDW), opracowywanym przez zespół nauczycieli.
20. PDW określa cele do osiągnięcia w zakresie, w którym wymagana jest pomoc, działania realizowane w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy, metody pracy, działania wspierające rodziców, a także zakres współpracy z poradniami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
21. Zespół nauczycieli dokonuje oceny efektywności udzielonej pomocy przynajmniej dwa razy w roku.

## Rozdział V

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### § 25

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz z zakresu swoich kompetencji.
3. Obowiązkiem wszystkich organów działających w szkole jest stwarzanie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania.
4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

5. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisje do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.
6. Konflikty wewnątrzszkolne rozwiązywane są na terenie szkoły.

## § 26

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w realizacji swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
  - j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - k) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą opiekę profilaktyczną zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
  - l) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne

wnioski wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,

- m) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

5. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- a) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- b) ustalanie indywidualnego programu lub toku nauki,
- c) wydawanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
- d) wydawanie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
- e) wydawanie decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- f) wydawanie zgody na działanie w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej,
- g) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- h) ocenianie pracy nauczycieli,
- i) ustalanie wzoru jednolitego stroju uczniów lub zasad ubierania się uczniów, jeżeli w szkole nie ustalono jednolitego stroju,
- j) dopuszczanie do użytku w szkole programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- k) ustalenie szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na wniosek nauczyciela lub zespołów nauczycielskich, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej,?
- l) wykonywania zadań wynikających z awansu zawodowego nauczycieli.

6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- a) proces dydaktyczno - wychowawczy w szkole,
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i organów nadzorujących,
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- d) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- e) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli,
- f) prowadzenie i przygotowanie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrań,
- g) przestrzeganie przepisów BHP.

## § 27

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Zadania rady pedagogicznej:
  - a) zatwierdzanie zmian w statucie,
  - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów w szkole,
  - e) przygotowanie i zatwierdzenie zmian w ocenianiu wewnętrznym,
  - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - g) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
3. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
    - b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - c) projekt planu finansowego szkoły,
    - d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - e) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
    - f) wnioski organu prowadzącego dotyczące powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub przedłużenia kadencji na kolejny okres,
    - g) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania,
    - h) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
    - i) ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć,
    - j) propozycje wychowawców klas w sprawie przyznania stypendium za wyniki w nauce.

## § 28

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,



- d) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - f) wyrażanie opinii nt. pracy nauczyciela w przypadku, gdyby dyrektor szkoły wystąpił z takim wnioskiem,
  - g) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków w sprawie jednolitego stroju szkolnego,
  - h) wyrażania opinii nt. wysokości średniej ocen uprawniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe dla uczniów szkoły.
5. Samorząd uczniowski może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie jednolitego stroju, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje inny organ samorząd wyraża opinię w sprawie jego wzoru.

### § 29

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów szkoły, reprezentująca ogół rodziców oraz podejmująca działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły poprzez:
  - a) angażowanie rodziców na rzecz pomocy w realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) współpracę ze środowiskiem szkoły oraz ze środowiskiem lokalnym,
  - c) gromadzenie funduszy na rzecz wspierania działalności szkoły,
  - d) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły, poprzez typowanie przedstawicieli.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Rada rodziców jest organem całkowicie autonomicznym niezależnym od rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## Rozdział VI

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### § 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, doradcę zawodowego oraz stosownie do potrzeb nauczyciela wspomagającego, nauczycieli specjalistów, a także innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### § 31

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów ustawy:
  - a) Prawo oświatowe,
  - b) Karta Nauczyciela,
  - c) Ustawy o systemie oświaty,
  - d) Kodeks Pracy,
  - e) Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia,
  - b) realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - c) prowadzenie dokumentacji w dzienniku lekcyjnym i dziennikach do zajęć innych,
  - d) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki,
  - f) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie,
  - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - h) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,

- i) słuzenie uczniom pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką,
  - j) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - k) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu do Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - l) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z idea demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - m) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie,
  - n) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz radę pedagogiczną o wynikach nauczania uczniów,
  - o) Informowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - p) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do uczniów posiadających orzeczenia lub opinie i dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - q) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły,
  - r) przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, artystycznych i innych konkursów,
  - s) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - t) dbanie o poprawność językową własną i uczniów,
  - u) pełnienie dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem i regulaminem,
  - v) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
  - w) wypełnianie zarządzeń dyrektora szkoły, postanowień i uchwał rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:
- a) poziom wyników dydaktycznych nauczanego przedmiotu,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i powierzonych urządzeń,
  - c) nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów,
  - d) przestrzeganie procedur w sytuacjach pożaru lub wypadku uczniowskiego,
  - e) przestrzeganie przepisów BHP w pracy z uczniami w szkole i poza nią,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - h) zapoznawanie się z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi przepisy dotyczące oświaty.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- a) zapewnienia mu podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- b) wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
  - c) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - d) decydowania o treści programu koła lub zespołu, jeśli takie zostało mu przydzielone,
  - e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - f) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych jak również środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
  - g) oceny swojej pracy,
  - h) zdobywania stopni awansu zawodowego,
    - i) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
5. Do zadań nauczyciela-wychowawcy klasy należy:
- a) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów,
  - b) poinformowanie rodziców o:
    - terminach zebrań i godzinach konsultacji,
    - sposobie informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
    - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej,
  - d) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału,
  - e) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów,
  - f) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic,
  - g) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej uczniów oraz udzielanie pomocy i wsparcia,
  - h) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - i) kontrolowanie poprawności prowadzenia dokumentacji w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

## § 32

### Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe lub inne wynikające z potrzeb pracy szkoły.
2. Zespoły o których mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Praca zespołów jest dokumentowana w protokołach pracy zespołów.

## § 33

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) opracowanie regulaminu biblioteki,
- b) opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej,
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- f) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- g) udzielanie informacji bibliotecznych,
- h) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- i) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- j) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- k) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- l) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- m) rozbudzanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- n) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania,
- o) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- p) prowadzenie działań na rzecz powiększania księgozbioru,
- q) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i dyrektorem szkoły,
- r) przygotowanie propozycji zakupowych i oprawa książek,
- s) określenie godzin wypożyczania książek z zachowaniem zasady dostępności biblioteki dla uczniów,
- t) przyjmowanie na stan i udostępnianie podręczników i innych materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnym regulaminem.

## § 34

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
- b) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji,
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego,

- e) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - f) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego,
  - g) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego w/w zadania.

## § 35

### Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
  - b) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
  - d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w odpowiednich formach,
  - e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
  - f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - h) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - i) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - j) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
  - k) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
  - l) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych,
  - ł) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia,

- m) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo – profilaktycznego,
- n) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do sądu rodzinnego, poradni psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucji,
- o) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 36

### Zadania logopedy

1. Do zadań logopedy w szczególności należy:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

## § 37

### Zadania nauczyciela wspomagającego

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
- b) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych w formie integracyjnej w szczególności:
  - wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
  - wspiera ucznia w realizacji programu nauczania i integracji z pozostałymi członkami grupy,
  - dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych

potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,

- w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego

ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych

lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,

- uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
- prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne,
- udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
  - prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

## § 38

### Zadania pedagoga specjalnego

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola i szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu:
    - określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
2. Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich



- b) funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- d) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych
- e) i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- f) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- h) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, wskazanymi w rozporządzeniu,
- i) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### § 39

#### Zadania nauczyciela świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - b) organizacja pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
  - c) organizacja pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - d) organizacja gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
  - e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazywania tych zamiłowań i uzdolnień,
  - f) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
  - g) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - h) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

### § 40

#### Zadania pielęgniarki

1. Zadaniem pielęgniarki jest:
  - a) profilaktyka wieku rozwojowego,
  - b) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych,
  - c) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
  - d) udział w planowaniu, realizacji w zakresie promocji zdrowia,
  - e) prowadzenie dokumentacji medycznej.

## Rozdział VII

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

#### §41

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w tym z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i na czym musi jeszcze popracować,
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - g) rozpoznawanie przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) ustalenie kryteriów z osiągnięć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące,
  - d) ocenianie śródroczne i roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) postępowanie w przypadku niezgodnego z przepisami prawa trybu ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych,
  - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach:

- a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- b) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka,
- d) jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 42

##### 1. Do zadań nauczycieli należy:

- a) poinformuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- d) ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych i zachowania
- e) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- f) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną /roczną) poinformowanie ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu i wpisanie jej do dziennika,
- g) na dwa /tydzień przed radą klasyfikacyjną poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu,
- h) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

#### § 43

##### 1. Do zadań wychowawcy należy:

- a) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i samooceny ucznia,

- b) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i wstawienie jej do dziennika,
- c) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) wychowawca jest obowiązany pisemnie poinformować rodziców ucznia o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania na stosownych drukach.

#### § 44

1. Do zadań rady pedagogicznej należy:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi niesklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - c) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
  - d) przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

#### § 45

1. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom informacji o postępach uczniów:
  - a) na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
  - b) podczas zebrań klasowych i konsultacji odbywających się według harmonogramu,
  - c) podczas nauki zdalnej za pomocą ustalonych komunikatorów internetowych.
2. Sposób udostępniania rodzicom prac pisemnych uczniów:
  - a) prace pisemne są udostępniane rodzicom w trakcie zebrań i konsultacji,
  - b) nauczyciel przedmiotów przechowuje prace do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia,
  - c) podczas nauki zdalnej rodzice mogą mieć udostępnione prace w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu.

#### § 46

##### Ocenianie w klasach I – III

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa za I półrocze ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna określa poziom opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.
4. Ocenę półroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych obserwacji zgromadzonych w dzienniku lekcyjnym lub notatek własnych na temat tego, co już dziecko umie, nad czym musi popracować i jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu.

5. Ocena opisowa powinna uwzględniać możliwości dziecka, wkład pracy i wysiłek włożony w wykonywane zadanie, zachęcać do podejmowania dalszego wysiłku, stwarzać nadzieję na osiągnięcie sukcesu i dodawać wiary w możliwości dziecka.
6. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacja z religii wyrażona jest w stopniach według przyjętej skali ocen od 1-6 w ocenianiu wewnętrznym.
7. Ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, odpowiedzi ustnej, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych jego wytworów.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi punktowym systemem oceniania w skali 1-6.
9. Punktowy system oceniania w skali 1-6:

- a) 6 pkt – wspaniale

Uczeń:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.

- b) 5 pkt - bardzo dobrze

Uczeń:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- c) 4 pkt - dobrze

Uczeń:

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje) samodzielnie typowe zadania – teoretyczne i praktyczne,
- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- czyni postępy.

- d) 3 pkt - dostatecznie

Uczeń:

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy.

- e) 2 pkt - musisz jeszcze popracować

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w minimalnym stopniu,

- z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania tekstowe i praktyczne,
- robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości.

f) 1 pkt - nie radzisz sobie

Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim stopniu trudności,
- nie robi postępów.

## § 47

### Ocenianie w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące wyraża się w stopniach według skali:
  - a) stopień celujący – 6
  - b) stopień bardzo dobry – 5
  - c) stopień dobry – 4
  - d) stopień dostateczny – 3
  - e) stopień dopuszczający – 2
  - f) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące mogą być podwyższane przez stosowanie znaku „+” i obniżane przez znak „-”.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Ustala się następujące kryteria oceniania:
  - a) Celujący (6) – dla ucznia, który:
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
  - b) Bardzo dobry (5) – dla ucznia, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem danego przedmiotu,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje\_\_\_\_\_
    - problemy teoretyczne i praktyczne,
    - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - c) Dobry (4) – dla ucznia, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o stosunkowo wysokim stopniu trudności.
- d) Dostateczny (3) – dla ucznia, który:
- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych;
  - rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności.
- e) Dopuszczający (2) – dla ucznia, który:
- ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy z tego przedmiotu;
  - rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- f) Niedostateczny (1) – dla ucznia, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań podstawowych w stopniu umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie skorzystał z danej mu przez nauczycieli szansy uzupełnienia braków;
  - nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
5. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności:
- a) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania),
  - b) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - c) prace domowe,
  - d) estetyka prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
  - e) aktywność na lekcji,
  - f) prace praktyczne,
  - g) prace dodatkowe dla chętnych,
  - h) sprawdziany,
  - i) egzaminy próbne,
  - j) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
6. Podczas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny bieżące mogą być wystawiane uczniom za:
- a) odpowiedzi ustne w przypadku zajęć prowadzonych on-line,
  - b) testy, wypracowania, referaty przeprowadzone w formie elektronicznej
  - c) zadania domowe przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - d) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line,
  - e) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
7. Przy ocenianiu bieżącej pracy uczniów dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

- a) (+) oznacza pozytywną formę aktywności,
  - b) (-) oznacza nieodpowiednią formę aktywności,
  - c) zasady zamiany (+) i (-) na bieżące oceny określa nauczyciel danego przedmiotu.
8. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
- a) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej/sprawdzianu i zapisania jej w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - b) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa/ sprawdzian. W tygodniu maksymalnie trzy prace klasowe w klasach IV – VIII. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego, termin ten w przypadku prac z języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony,
  - c) prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ( powyżej 3 dni ), powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, przy krótszej nieobecności (do 3 dni) pisze sprawdzian na najbliższych ustalonych przez nauczyciela zajęciach,
  - d) datę pisania poprawy oraz datę pisania pracy klasowej, na której uczeń był nieobecny ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem,
  - e) uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac klasowych. Istnieje również możliwość poprawienia uzyskanej oceny pozytywnej z pracy klasowej/ sprawdzianu,
  - f) każda ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika,
  - g) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy: co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy,
  - h) pracach klasowych nauczyciel powinien przewidzieć zadania o podwyższonym stopniu trudności nie wykraczające poza podstawę programową stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej.
  - i) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie), należy jednak zachować wymaganą dopuszczalną liczbę sprawdzianów w tygodniu,
  - j) kartkówka – to praca pisemna obejmująca treści z maksymalnie 3 ostatnich lekcji (10 –20 min.), może odbywać się bez zapowiedzi. Nie ma limitu kartkówek w ciągu dnia ani tygodnia,
9. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:
- a) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu,
  - b) ze sprawdzianów pisemnych i pisemnych prac domowych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu,
  - c) z kartkówki w terminie do 7 dni.
10. W szkole obowiązują kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.



- a) 0 – 34% punktów – stopień niedostateczny
  - b) 35 - 49% punktów – stopień dopuszczający
  - c) 50 - 74% punktów – stopień dostateczny
  - d) 75 - 90% punktów – stopień dobry
  - e) 91 - 99% punktów – stopień bardzo dobry
  - f) ocena „celująca” jest wystawiana za uzyskanie 100%.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, na której odbywa się ich omówienie.
  12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
  14. Przygotowanie ucznia do lekcji:
    - a) uczeń ma prawo być nieprzygotowany bez podania przyczyny z danego przedmiotu w ilości ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu w danym półroczu, (za wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac domowych, kartkówek i prac klasowych), odnotowane jest to w dzienniku zapisem „np.”,
    - b) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach i konkursach mają prawo do nieprzygotowania w dniu następnym ( za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów),
    - c) uczniowie zgłaszają swoje nieprzygotowanie na początku lekcji, nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych – z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
    - d) brak pracy domowej odnotowany jest w dzienniku zapisem „bz”. Jeżeli uczeń systematycznie nie odrabia zadań domowych, fakt ten wpływa na ocenę śródroczną i roczną.

## § 48

### Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Począwszy od klasy I do VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca według następującej skali:
  - a) wzorowe - wz,

- b) bardzo dobre - bdb,
  - c) dobre - db,
  - d) poprawne - popr,
  - e) nieodpowiednie - ndp,
  - f) naganne – ng.
4. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
  5. Uczeń w ciągu całego półrocza zdobywa opinie pozytywne lub negatywne (uwagi odnotowane w dzienniku), które mogą albo podwyższyć ocenę albo ją obniżyć.
  6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  7. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej.
  8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
    - a) samoocenę ucznia,
    - b) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie, opinię kolegów i koleżanek z klasy.
  9. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
  11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
  12. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
    - a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
    - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
    - c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
    - d) zdarzają mu się sporadycznie spóźnienia (do 3 spóźnień),
    - e) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
    - f) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
    - g) jest zyczliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
    - h) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
    - i) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
  13. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą z zachowania. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:
    - a) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
    - b) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
    - c) nie spóźnia się na zajęcia,
    - d) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa,
    - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
    - f) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,

- g) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
  - h) jego postawa jest godna naśladowania.
14. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
  - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
  - c) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
  - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
  - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
  - f) jest wolontariuszem,
  - g) działa w organizacjach młodzieżowych,
  - h) rozwija tradycje szkoły.
15. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) ma pozytywny stosunek do nauki,
  - b) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
  - c) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań,
  - d) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych,
  - e) nie wagaruje, nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów,
  - f) sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 5 spóźnień),
  - g) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
  - h) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,
  - i) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
  - j) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia),
  - k) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
  - l) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
  - m) nie popadł w konflikt z prawem,
  - n) stara się przestrzegać obowiązujących go regulaminów,
  - o) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
  - p) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów,
  - r) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

16. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- c) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych,
- d) wagaruje,
- e) regularnie spóźnia się na zajęcia,
- f) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- g) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- h) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
- i) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
- j) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- k) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
- l) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania,
- ł) używa telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody wychowawcy lub innego

nauczyciela.

17. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- a) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminach szkoły,
- b) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- c) wielokrotnie, świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- d) naruszył bezpieczeństwo w sieci.

## § 49

### Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej – na koniec pierwszego półrocza,
- b) rocznej – na koniec drugiego półrocza,
- c) końcowej.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- a) podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania po pierwszym półroczu,
  - b) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc w odrabianiu lekcji, pomoc koleżeńska, konsultacje nauczycieli).
  6. Jeśli uczeń uzyska śródroczną niedostateczną ocenę, ma obowiązek zaliczenia nieopanowanego materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z procedurą poprawy oceny niedostatecznej. W przeciwnym przypadku uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny końcowej z danego przedmiotu.
  7. Klasyfikacja roczna polega na:
    - a) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym,
    - b) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
  8. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
  9. Na klasyfikację końcową składają się:
    - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
    - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
  10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
  11. W klasach IV – VIII, na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rodzice otrzymują informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, którą potwierdzają na piśmie.
  12. W klasach I – VIII nauczyciele i wychowawcy, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
  13. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  14. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
  15. Poczynając od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe są wyrażone w stopniach według skali:
    - a) stopień celujący – 6
    - b) stopień bardzo dobry – 5
    - c) stopień dobry – 4

- d) stopień dostateczny – 3
  - e) stopień dopuszczający – 2
  - f) stopień niedostateczny – 1
- bez możliwości stosowania znaków „+” i „-” Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
16. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ze względu na niepełnosprawności sprzężone, oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
17. Ocena opisowa obejmuje:
- a) rozwój poznawczy: mówienie i słuchanie, czytanie i pisanie, umiejętności matematyczne, zainteresowania i umiejętności przyrodnicze,
  - b) aktywność artystyczną i ruchową,
  - c) rozwój społeczno-emocjonalny uwzględniając w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
18. Śródroczna i roczna ocena opisowa:
- a) śródroczna ocena jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem, uwzględnia sukces każdego dziecka; zawiera komentarz i zalecenia dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym, przedstawiana jest na specjalnym przygotowanym arkuszu,\
  - b) roczna ocena opisowa nie zawiera zaleceń, charakteryzuje umiejętności ucznia, przedstawiana jest na świadectwie szkolnym,
  - c) z religii stosuje się oceny wg skali ocen (od 1 do 6).
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
20. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy nauczyciel jest na zwolnieniu lekarskim uniemożliwiającym wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej z danych zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję, która wystawia ocenę śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych. W skład w/w komisji wchodzi:
- a) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) pedagog szkolny.

## § 50

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
  - a) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy,
  - b) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
3. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższanie oceny i do dwóch dni roboczych udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
4. W ciągu dwóch dni od uzyskaniu odmowy uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego o umożliwienie podwyższenia oceny.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpoznać sprawę, o której mowa w pkt 4 w ciągu 2 dni roboczych.
6. Procedura podwyższenia ocen musi zakończyć się co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych.
7. Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia na ocenę wyższą niż proponowana, zwany dalej sprawdzianem.
8. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
9. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej. Z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
10. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku.

15. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
16. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
  - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
  - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
  - d) nie został ukarany karami statutowymi.
18. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
19. Uczeń lub jego rodzice, za pośrednictwem dziennika przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
20. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. W ciągu dwóch dni od uzyskaniu odmowy uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego o umożliwienie podwyższenia oceny zachowania.
22. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
  - a) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
  - b) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami,
  - c) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.
23. Dyrektor szkoły w ciągu dwóch dni powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) psycholog.
24. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
26. Ustalona ocena zostaje wpisana do dziennika.

## § 51

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego



1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
  - a) ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
  - b) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
  - c) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa wraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 52

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 53

Postępowanie w przypadku niezgodnego z przepisami prawa trybu ustalania oceny z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

- w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  9. W skład komisji, o której mowa w pkt.3, ppkt. a, wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  21. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególnych, uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  22. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

23. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
24. W skład komisji, w o którym mowa w pkt.3, ppkt. b, wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
25. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
26. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
27. Protokoły z prac komisji dołącza się do arkusza ocen ucznia.

## § 53

### Promocja

1. Uczeń klasy I – VII otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek:
  - a) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami,
  - b) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
  - a) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami,
  - b) na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli

ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## Rozdział VIII

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### § 54

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
  - a) prawo do bezpłatnej i powszechnej nauki,
  - b) prawo do nauki religii w szkole,
  - c) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - d) prawo do informacji o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - e) prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) prawo do informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - g) prawo do informacji o warunkach i trybie podniesienia proponowanej oceny,

- h) prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli uczniowie i ich rodzice uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa,
- i) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- j) prawo do zapewnienia przez szkołę warunków do rozwoju, przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności,
- k) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- l) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- m) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
- n) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
- o) prawo do tworzenia samorządu uczniowskiego,
- p) prawo do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- q) prawo do odpowiednich warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo i higienę zdrowia i życia,
- r) prawo do ochrony przed formami fizycznej bądź psychicznej przemocy, ochronę i poszanowanie jego godności,
- s) prawo do pomocy materialnej (uczniowie zdolni, uczniowie w trudnej sytuacji materialnej),
- t) prawo do skorzystania z dobrowolnej i bezpłatnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w tym: rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów, określenie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
- u) prawo do nauki w warunkach umożliwiających podtrzymywanie i rozwój tożsamości narodowej, własnej kultury, historii i języka,
- v) prawo do rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

## § 55

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia,
  - b) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone,
  - c) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora szkoły, który w terminie 7 dni od daty złożenia skargi obowiązany jest do jej rozpatrzenia. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

#### § 56

1. Uczeń podlega obowiązkowi nauki. Rozpoczyna się on z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę obowiązek ten może rozpocząć każde dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki lub odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzja o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.

#### § 57

1. Obowiązkami ucznia są:
  - a) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, właściwe zachowanie się podczas zajęć oraz aktywne w nich uczestniczenie,
  - b) realizowanie różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - c) punktualność,
  - d) przygotowanie do zajęć (przygotowania niezbędnych przyborów, pomocy, podręczników, zeszytów, zabierania głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą prowadzącego),
  - e) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły,
  - f) estetyczny ubiór,

- g) godne reprezentowanie szkoły (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, odpowiednie zachowanie się poza szkołą),
  - h) dbałość o mienie szkoły,
  - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - j) odpowiedzialne pełnienie dyżurów,
  - k) dbałość o zdrowie i przestrzeganie higieny osobistej (zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków),
  - l) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - m) poszanowania symboli narodowych,
  - n) dbanie o honor i tradycję szkoły
  - o) przestrzeganie prawa zawartego w statucie, zarządzeń dyrektora oraz wykonywanie poleceń nauczycieli.
2. Ubiór ucznia na terenie szkoły,
- a) powinien być:
    - skromny, schludny, zadbany i czysty,
    - dostosowany do miejsca pobytu tj. udziału w zajęciach szkolnych, dyskoteci, wycieczce, wyjścia do teatru,
    - pozbawiony nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie,
  - b) w czasie uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu powinien być galowy tj. biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie dla dziewcząt, granatowe, szare lub czarne spodnie dla chłopców,
  - c) obejmuje obuwie zmienne,
  - d) podczas zajęć z wychowania fizycznego powinien być zgodny z wytycznymi nauczyciela prowadzącego.

## § 58

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych oraz zwalniania z tych zajęć.

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Rodzice /prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach obowiązkowych w terminie do 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
  - za pośrednictwem dziennika elektronicznego,



- ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
5. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
  6. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli nieobecny jest wychowawca – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
  7. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę oraz wycieczkach i wyjściach szkolnych – wpisuje się w dzienniku nieobecność z powodów szkolnych, taka nieobecność nie ma wpływu na frekwencję.
  8. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę z zachowania
  9. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności ucznia, jeżeli nieobecność trwa dłużej niż 7 dni, w formie ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
  10. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
    - jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności pomocnikowi wychowawcy lub dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie podpisem,
    - w przypadku złego samopoczucia ucznia może on zostać zwolniony z zajęć szkolnych tylko w przypadku, gdy rodzic lub wyznaczona przez niego pełnoletnia osoba zgłosi się po dziecko osobiście.

## § 59

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży aparatu telefonicznego lub innego urządzenia elektronicznego.
3. W czasie lekcji i innych zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel postanowi inaczej, ze względu na realizację celów edukacyjnych.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
  - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
  - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
  - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
  - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
  - e) transmisja danych,
  - f) wykonywania obliczeń, korzystanie z innych aplikacji (jeśli nie są związane z poleceniami nauczyciela).
5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy w/w punktów.

6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
7. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie w czasie lekcji za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu:
  - a) nauczyciel poucza o zakazie używania telefonu/innego urządzenia elektronicznego;
  - b) nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku („uwagi”),
  - c) w przypadku kolejnego naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel informuje rodzica/ opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji,
  - d) w razie braku poprawy zachowania wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora szkoły i wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę dotyczącą nieprzestrzegania zapisów statutu przez ucznia i konieczności podjęcia decyzji co do dalszego postępowania.
11. W przypadku, gdy uczeń naruszył dobra osobiste osób trzecich – szczególnie, gdy ucierpiała ochrona wizerunku lub dobre imię innej osoby - sytuacja taka może skutkować obniżeniem oceny z zachowania do oceny nieodpowiedniej, zawieszeniem w prawach ucznia i skierowaniem sprawy do odpowiednich organów.

## § 60

### Nagrody i kary

1. W szkole obowiązuje system nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
2. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
3. Rodzaje przyznawanych nagród:
  - a) pochwała Dyrektora szkoły, wychowawcy oddziału lub nauczyciela,
  - b) dyplom uznania dla ucznia,
  - c) list gratulacyjny dla rodziców,
  - d) nagrodą książkową lub inną rzeczową,
  - e) stypendium Wójta Gminy Hyżne.
4. Nagrodę książkową za wyniki w nauce na koniec zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym otrzymuje:
  - a) każdy uczeń klasy I za wysiłek, zaangażowanie i wkład pracy,

- b) uczeń klas II i III, który uzyskał wysokie wyniki w nauczaniu i przynajmniej bardzo dobre zachowania w danym roku szkolnym,
  - c) uczeń klas IV-VIII który uzyskał wysokie wyniki w nauczaniu i przynajmniej bardzo dobre zachowania.
5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.
  6. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:
    - a) ustnym upomnieniem udzielonym mu przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału,
    - b) wpisaniem uwagi do e-dziennika,
    - c) ustnym upomnieniem udzielonym mu przez dyrektora szkoły,
    - d) zmianą oceny zachowania,
    - e) pozbawieniem ucznia przywilejów np. udziału w dyskotecie, wycieczce, zawodach itp.,
    - f) powiadomieniem Policji, Kuratora, Sądu Rodzinnego dla Nieletnich;
    - g) na wniosek złożony przez dyrektora szkoły przeniesieniem do innej szkoły przez kuratora oświaty za rażące naruszanie norm i postanowień zawartych w statucie.
  7. Za majątek szkoły, który został zniszczony przez ucznia rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność.
  8. Rodzice ucznia mają prawo - w formie pisemnej - do odwołania się od kary do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji o zastosowaniu kary:
    - a) odwołanie od wymierzonych kar musi być rozpatrzone w ciągu 7 dni,
    - b) w celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje zespół w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, psycholog,
    - c) decyzja zespołu dotycząca utrzymania lub uchylecia kary jest ostateczna.
  9. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

## § 61

### Zasady karnego przeniesienia do innej szkoły

1. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w sytuacji:
  - a) popełnienia przez ucznia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
  - b) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony i opisywać nie tylko wykroczenia ucznia, ale także podejmowane przez szkołę działania i ich efekty.

Rozdział IX  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
§ 62

1. Szkoła posiada sztandar i hymn szkoły.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
  - a) obchody świąt narodowych,
  - b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - c) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - d) pożegnanie absolwentów,
  - e) Dzień Patrona Szkoły,
  - f) uroczystości pogrzebowe pracowników i emerytów szkoły,
  - g) uroczystości pogrzebowe uczniów szkoły,
  - h) szczególne uroczystości lokalne.

§ 63

1. Statut szkoły i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.
2. Wniosek do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w statucie może wnieść dyrektor szkoły, każdy organ szkoły, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2022r. przyjęto statut..