

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich**  
**w Brzezówce**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce, którzy zmuszeni są dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - 1) czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole,
  - 3) jednorazową prośbę rodziców wynikającą z nagłych okoliczności, wymagających zapewnienia dziecku opieki w szkole w danym dniu.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planach i programach pracy szkoły.
3. Świetlica pracuje według rocznego planu pracy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni szkolnej.
7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa statut szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 2**

**Cele i zadania**

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby: edukacyjne, rozwojowe, rozwijające możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i umożliwia odrobienie lekcji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
  - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować imprezy szkolne i pozaszkolne.
  4. Świetlica może współpracować z innymi placówkami wspomagającymi realizację zadań świetlicy na zasadach określonych w statucie szkoły.
  5. Organizacja imprez w świetlicy wymaga zgłoszenia dyrektorowi szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy świetlicy**

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska szkoły.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.
4. W wyjątkowych wypadkach, w miarę możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w trakcie roku szkolnego.
5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, składanej w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doraźną opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupie wychowawczej liczącej nie więcej niż 25 wychowanków.

8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się na podstawie ramowego rozkładu dnia.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaje aktywności i propozycje działań wychowanków do bieżących warunków organizacyjnych i liczebności grupy wychowawczej.
11. Wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik zajęć świetlicowych, do którego wpisują zrealizowane działania opiekuńczo – wychowawcze w danym dniu.
12. W dzienniku zajęć świetlicowych odnotowane są obecności wychowanków na danych zajęciach.
13. Jednostka zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
14. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **§ 4.**

##### **Zasady funkcjonowania świetlicy**

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z Rocznym planem pracy opiekuńczo - wychowawczym świetlicy szkolnej na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.
5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.
6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą być odbierane tylko przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców w Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Możliwe jest także jednorazowe pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.
7. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu zgodnie z pisemnym oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Rodzice/opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy/sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
10. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
13. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.
14. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.
15. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.
16. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I – III odpowiadają za przyprowadzenie dzieci do świetlicy po skończonych lekcjach.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu na świetlicy;
  - 4) udziału we wszystkich zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
  - 5) pomocy wychowawcy w zakresie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych;
  - 6) pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania swojej godności;
  - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
  - 9) korzystania z pomocy dydaktycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:
  - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 3) respektowanie poleceń nauczyciela;
  - 4) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

## § 6

### **Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeżeli spełnia warunki określone w § 1 ust 1 regulaminu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji dyrektora szkoły.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do uzyskiwania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy na zasadach obowiązujących w szkole.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków realizowana jest w następujących formach:
  - 1) bezpośredniej rozmowy;
  - 2) rozmowy telefonicznej;
  - 3) pisemnej informacji;
  - 4) informacji przekazywanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, przejmując jednocześnie odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Dzieci do lat 7 odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie do tego celu upoważnione pisemnie na druku dostarczonym przez szkołę.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, a w szczególności do odbierania swojego dziecka spod opieki wychowawcy świetlicy do godziny 15:30.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek uprzedzić wychowawcę świetlicy o mogących nastąpić trudnościach w punktualnym odbiorze dziecka ze świetlicy przed wyznaczoną godziną zakończenia zajęć w świetlicy.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, co potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
10. Regulamin świetlicy udostępniony jest do wglądu w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

## § 7

### **Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
  - 2) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe;
  - 3) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  - 4) opracowuje roczny plan pracy świetlicy i sprawozdania z działalności świetlicy;
  - 5) realizuje roczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia;
  - 6) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
  - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
  - 9) przestrzega dyscypliny pracy;
  - 10) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
  - 11) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły.
  3. Wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej szkoły.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pielęgniarką szkolną i radą pedagogiczną.

## **§ 8**

### **Sytuacje wyjątkowe**

1. W przypadku nie odebrania dziecka do wyznaczonej godziny kończącej zajęcia w świetlicy, wychowawca podejmuje następujące działania:
  - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
  - 2) kontaktuje się telefonicznie w pierwszej kolejności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a następnie z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
  - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję;
  - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;

- 2) nakazać osobie opuszczenie terenu szkoły, w przypadku odmowy powiadomić policję;
- 3) wezwać do szkoły w pierwszej kolejności rodziców/opiekunów prawnych, a następnie inne upoważnione do odbioru osoby według kolejności z listy osób upoważnionych;
- 4) jeżeli wezwanie innego rodzica/opiekuna prawnego, osoby upoważnionej nie jest możliwe, należy zawiadomić policję;
- 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **§ 9**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
  - 1) regulamin świetlicy;
  - 2) roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
  - 3) ramowy rozkład dnia;
  - 4) dziennik zajęć świetlicy;
  - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
  - 6) druki świetlicowe dotyczące upoważnień do odbioru i powrotu po zajęciach dzieci do domu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany przygotowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiana wymaga zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ustalenia zawarte w statucie szkoły.

## **§ 11**

### **Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie pandemii**

1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców.
2. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej.
3. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzeźówce**

4. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:
- a) środek do dezynfekcji rąk znajduje się w świetlicy przy wejściu ze względu na łatwy dostęp dla wychowanków, którzy korzystają z niego pod nadzorem opiekuna.
  - b) uczeń zajmuje miejsce w sali świetlicy wskazane przez nauczyciela z zachowaniem bezpiecznego dystansu.



## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzeźowce**