

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce na rok szkolny 2022/2023

§1

1. Do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1a).

§2

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce w ciągu roku szkolnego wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata (załącznik nr 2).
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.

§3

Rekrutacja

1. Jeśli liczba kandydatów spoza obwodu szkoły składających wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce przewyższa liczbę wolnych miejsc jakimi dysponuje szkoła, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej szkoły	25	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata do szkoły - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (załącznik nr 3).
2	Kandydat spełniał obowiązek	20	Dane potwierdza dyrektor szkoły na

	wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole		podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły
3	Szkoła jest najbliższym miejscem zamieszkania kandydata	15	Oświadczenie o odległości do szkoły zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (załącznik nr 4).
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	10	Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (załącznik nr 5).
5	Miejsce pracy rodziców/rodzica na terenie Gminy Hyżne	5	Oświadczenie o miejscu zatrudnienia na terenie Gminy Hyżne (załącznik nr 6).

- Spełnienie powyższych kryteriów potwierdza się wyłącznie poprzez złożenie stosownych dokumentów.
- Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowej liczby punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów poprzez losowy wybór kandydata.

§4

Postępowanie uzupełniające

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację.
- Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach jak wyżej.

§5

Zadania komisji rekrutacyjnej

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
- W skład komisji nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy I;
 - 3) przyjęcie kandydata do klasy I w szkole podstawowej;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej - lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
 - 5) podanie się do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz **najniższą liczbę punktów**, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa wyżej, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 6) publikowanie listy w terminie nie dłuższym niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 8) Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.

§ 6

Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej

1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego;

- 4) protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Protokoły komisji podpisuje przewodniczący komisji i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. W razie powzięcia przez Komisję uzasadnionych wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń o których mowa w § 3 ust. 1, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczności.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§7 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I w Szkole Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie zgadza się z decyzją dyrektora szkoły, może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1

ARKUSZ ZAPISU UCZNIĄ DO SZKOŁY

Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce

Rok szkolny 2022/2023

Arkusz wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	

PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	
Klasa do której zapisywane jest dziecko	
Nazwa i adres szkoły do której dziecko/uczeń uczęszczał	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATÓW	
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2015 r. nr 2572 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w arkuszu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data podpis matki-opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego
---------------	---	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

..... data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego
---------------	---	--

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. 21 BRYGADY STRZELCÓW PODHALAŃSKICH W BRZEZÓWCE NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni kandydata. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić **drukowanymi** literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów. Przy oznaczeniu* niewłaściwe skreślić

1. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
Imię i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia kandydata	
PESEL kandydata, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania kandydata	

2. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
	Matka/Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych		

3. Wskazanie kolejności przyjęcia do innych publicznych szkół – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych publicznych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).

Nazwa i adres placówki ¹⁾	
1.	
2.	
3.	

1) Nazwa i adres publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne:

- 1) Szkoła Podstawowa w Brzezówce, 36-24 Hyżne, Brzezówka 111;
- 2) Szkoła Podstawowa im. PCK w Dylągówce, 36-024 Dylągówka 29;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, 36-025 Dylągówka, Grzegorzówka 173;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem; 36-024 Hyżne 614a;
- 5) Szkoła Podstawowa w Wólce Hyżneńskiej; 36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 28;
- 6) Szkoła Podstawowa w Szklarach; 36-024 Dylągówka, Szklary 148.

4. Wykaz kryteriów spełnianych przez kandydata:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie
1	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzicielstwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej szkoły.		
2	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole.		
3	Szkoła jest najbliższym miejscem zamieszkania kandydata.		
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.		
5	Miejsce pracy rodziców/rodzica na terenie Gminy Hyżne.		

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U z 2020 r., poz. 910 ze zm.).

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym; „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 2) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do klasy pierwszej w szkole podstawowej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
data

.....
podpis matki-opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Instrukcja do załączników do wniosku raz z wykazem dokumentów niezbędnych do ich udokumentowania

Kryteria określne przez organ prowadzący (postępowanie rekrutacyjne)		
1	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej szkoły. Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata do szkoły - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”	25pkt
2	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole. Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły.	20 pkt
3	Szkoła jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata. Oświadczenie o odległości do szkoły zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”	15pkt
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”	10 pkt
5	Miejsce pracy rodziców/rodzica na terenie Gminy Hyżne. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia na terenie Gminy Hyżne	5 pkt

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: Brzezówka 111, 36-024 Hyżne lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: spbrzezowka@hyzne.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzierskiego, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: iod@hyzne.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze danych osobowych tj. do celów związanych z prowadzonym procesem rekrutacji do klasy I publicznej szkoły podstawowej – art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną lub inne podmioty świadczące usługi audytowe oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską.

5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami obowiązującego prawa w ww. zakresie oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej - art. 160 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym wynikającym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odmowa podania przez Państwa wskazanych danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji przez Administratora danych osobowych obowiązków wynikających z prowadzonego procesu rekrutacji, a tym samym uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.

8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
.....

(czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

.....
(data)

ZGŁOSZENIE

KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. 21 BRYGADY STRZELCÓW PODHALAŃSKICH W BRZEZÓWCE NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Zgłoszenie wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni kandydata. Zgłoszenie o przyjęcie należy wypełnić **drukowanymi** literami.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
Imię i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL kandydata, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATÓW	
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	

Załączniki:

- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik 1b).

Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załączniku do zgłoszenia będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeby związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 910 ze zm.).

Oświadczam, że:

- Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym; „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Niewłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do klasy pierwszej w szkole podstawowej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
data

.....
podpis matki-opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: Brzezówka 111, 36-024 Hyżne lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: spbrzezowka@hyzne.pl
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzierskiego, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: iod@hyzne.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze danych osobowych tj. do celów związanych z prowadzonym procesem rekrutacji do klasy I publicznej szkoły podstawowej – art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną lub inne podmioty świadczące usługi audytowe oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami obowiązującego prawa w ww. zakresie oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt:
 - Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej - art. 160 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.
Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym wynikającym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odmowa podania przez Państwa wskazanych danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji przez Administratora danych osobowych obowiązków wynikających z prowadzonego procesu rekrutacji, a tym samym uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE

Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego:

.....

Oświadczam, że moje dziecko ma najbliżej do Szkoły Podstawowe im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce z miejsca zamieszkania.

Oświadczenie:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Data

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Osoby wspierające rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku opieki zamieszkujący w obwodzie szkoły – np. babcia, dziadek

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:.....

.....

Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego:.....

.....

Oświadczam, że w obwodzie Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce zamieszkują krewni mojego dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku opieki.

Oświadczenie:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 6

Brzezówka, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE**o miejscu pracy/zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Hyżne**

Oświadczam, że jestem jednym z rodziców/opiekunów zatrudnionym na terenie Gminy Hyżne.

.....
imię i nazwisko dziecka

kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezóce.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 7

OŚWIADCZENIE

o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata* do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce.

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

Ja niżej podpisana/podpisany
(imię i nazwisko)

oświadczam, że

My (rodzice/opiekunowie prawni) i nasze dziecko

..... kandydat do klasy
(imię i nazwisko dziecka)

pierwszej, zamieszkujemy pod wskazanym poniżej adresem:

RODZIC (matka/opiekunka prawna):

.....
(imię i nazwisko)

Ulica:, nr domu:

Miejscowość:, kod pocztowy:

RODZIC (ojciec/opiekun prawny):

.....
(imię i nazwisko)

Ulica:, nr domu:

Miejscowość:, kod pocztowy:

DZIECKO:

Ulica:, nr domu:

Miejscowość:, kod pocztowy:
.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień:

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu Cywilnego).*

Załącznik nr 8

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzezówce; Brzezówka 111, 36-024 Hyżne. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować telefonicznie, pod numerem: 17 2295 247, listownie, na adres: Brzezówka 111, 36-024 Hyżne lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: spbrzezowka@hyzne.pl.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzierskiego, z którym można się kontaktować telefonicznie, pod numerem: (+48) 733 040 110, za pośrednictwem e – mail: iod@hyzne.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą do celów prowadzenia rekrutacji dziecka zgodnie z art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W pozostałych przypadkach (niewynikających z ww. przepisów prawa) dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej, podmioty dostarczające i obsługujące systemy informatyczne w zakresie prowadzonej rekrutacji na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych, podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych np. Sądy czy Policja.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 oraz art. 161 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, tj. dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku postępowania uzupełniającego nie dłużej niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Przysługuje Pani/ Panu, prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych (z zastrzeżeniem odrębnych przepisów RODO, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w niniejszym punkcie). Administrator danych osobowych informuje również o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Brzeźówka 111, 36-024 Hyżne, elektronicznej na adres poczty e-mail: spbrzezowka@hyzne.pl i lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie określonym w pkt 3.1 jest wymogiem ustawowym, w pozostałych wypadkach jest dobrowolne.

Odmowa podania przez wskazanych danych osobowych w celu określonym w pkt 3.1 będzie wiązać się z brakiem możliwości realizacji ustawowych zadań przez Administratora, a w konsekwencji przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do placówki i przyjęcia.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów
prawnych)

.....
(data)